



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. Einaudi"

Via Vittorio Veneto – 89822 SERRA SAN BRUNO (VV)

### Contatti

tel. 0963-71209  
web: [www.iiseinaudi.edu.it](http://www.iiseinaudi.edu.it)  
email: [vvis003008@istruzione.it](mailto:vvis003008@istruzione.it)  
pec: [vvis003008@pec.istruzione.it](mailto:vvis003008@pec.istruzione.it)



I.I.S. "L. Einaudi" Serra San Bruno (VV)

### Info

Codice Fiscale: 96013710791  
Codice Univoco Ufficio: UFU8XH  
Codice Ministeriale: VVIS003008

Circ. n. 86

Serra San Bruno, 15/4/2025

- Prof. ri C. Grillo, M. C. Iennarella, T. Iennarella, S. Viola, R. Costantino
  - Docenti
  - Sede di Acquaro
  - D.S.G.A.
- Uffici del personale e della didattica
  - A.T. Antonio Procopio
  - Sito web

**Oggetto: Convocazione Consigli delle quinte per il documento del 15 maggio (martedì 13 maggio)**  
**Convocazione del Collegio dei docenti (giovedì 15 maggio)**  
**Convocazione Scrutini finali (giugno 2025)**

Si comunicano gli adempimenti collegiali previsti per il mese di maggio p.v. e il calendario degli scrutini finali, cogliendo l'occasione per rammentare che i **consigli di classe delle quinte** dovranno predisporre, prima del 13 maggio 2024, almeno un'attività didattica di **simulazione della seconda prova degli Esami di Stato** e che della stessa si dovrà dare atto nel documento del 15 maggio. I consigli di classe previsti tra le date del 5 e del 12 maggio saranno eventualmente riconvocati per altre date, attesa la loro vicinanza temporale al periodo di sospensione delle lezioni previsto in aprile (in considerazione anche dell'aggiunta delle giornate di sospensione del 23 e del 24 del predetto mese).

### CONSIGLI CORSO IDA

#### Lunedì 19 maggio

- IPSEO A I periodo: ore 13.55 – 14.25
- IPSEO A II periodo ore 14.25 – 14.55

#### O.d.G: Valutazione prove integrative

### CONSIGLI CLASSI QUINTE – DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO

I Consigli, presieduti dai coordinatori di classe, che individueranno i segretari verbalizzanti, sono convocati **con la sola presenza dei docenti presso la sede centrale dell'Istituto**, per **martedì 13 maggio**, con il seguente O. d. G. e secondo gli orari indicati:

## - Documento del 15 maggio per gli esami di stato conclusivi

Si precisa che i consigli si svolgeranno, laddove possibile, per classi parallele al fine di ottimizzare e rendere più efficiente la loro effettuazione.

### Orari di convocazione:

- Corso IdA: ore 14.55 – 15.25
- Liceo Scientifico VA e VB: ore 15.30 – 16.30
- Liceo Linguistico: ore 16.30 – 17.00
- CAT: ore 17.00 – 17.30
- A.F.M./SIA: ore 17.30 – 18.00
- IPSEOA Acquaro: ore 18.00 – 18.30
- IPSEOA – V A e V B: ore 18.30 – 19.30

I coordinatori dei Consigli di classe avranno cura di farsi trasmettere dai docenti i programmi effettivamente svolti **sino al giorno 9 maggio** e di predisporre, di concerto con gli altri componenti del Consiglio, le parti “generaliste” del documento relative alle azioni didattiche ed educative dell’anno scolastico in corso. Il documento dovrà essere compilato **sul format predisposto dalla docente Funzione strumentale al P.T.O.F.**, tenendo conto della seguente tempistica:

- Bozza del documento (su format a cura della prof.ssa R. Costantino): **entro venerdì 9 maggio** (a cura dei coordinatori dei Consigli di classe).
- Eventuali revisioni / integrazioni / modifiche deliberate dai Consigli in data 13 maggio: **entro il 14 maggio** (a cura dei coordinatori)
- Invio del documento definitivo, **esclusivamente in formato .pdf**, sulla posta elettronica della scuola per la pubblicazione all’albo online e sul sito web: **entro le ore 10.00 del 15 maggio** (a cura dei coordinatori). Tale invio dovrà assumere all’oggetto la seguente forma: CLASSE\_INDIRIZZO\_DOCUMENTO\_15\_MAGGIO (Es: 5A\_AFM\_DOCUMENTO\_15\_MAGGIO).

La documentazione specifica sugli alunni DSA e quella sugli alunni con disabilità (quest’ultima preparata dai Docenti di sostegno, di concerto con gli altri docenti della classe) dovrà essere pronta in tempi compatibili con le date dello scrutinio finale, tenendo conto che tale documentazione soggiace alla normativa sulla privacy riguardo alla sua diffusione e pubblicizzazione. **Le modalità della sua trasmissione agli atti della scuola dovranno essere preventivamente concordate con il Dirigente Scolastico.** Si rammenta, altresì, che il Garante per la protezione dei dati personali ha sottolineato la necessità, a proposito del Documento del 15 maggio, di **non fornire dati personali degli studenti in un documento nel quale si prescindono “dalle peculiarità dei singoli studenti” che compongono la classe.**

## COLLEGIO DEI DOCENTI – 15 MAGGIO 2025

Il Collegio dei docenti è convocato presso la sede centrale dell’Istituto per **giovedì 15 maggio**, dalle ore 14.00 alle ore 15.00, con il seguente O. d. G.:

1. Calendario esami preliminari, esami integrativi e di idoneità, interventi di recupero dei debiti formativi e prove di verifica del recupero dei debiti formativi
2. Adozione libri di testo A. S. 2025/2026
3. Accreditamento per nuove classi di concorso TFA
4. Adesione alla società “Dante Alighieri”
5. Istituzione “banca ore”

**In relazione al punto 2) all’O.d.g.** si precisa quanto segue:

**I docenti che propongono nuove adozioni** dovranno far pervenire **alla prof.ssa C. Grillo** entro le ore 13.00 di lunedì 12 maggio, la seguente documentazione: delibera del consiglio di classe di sospensione del testo in uso (per il tramite del coordinatore) e una relazione relativa al nuovo testo dalla quale emergano le motivazioni didattiche o

“tecniche” (es. libro fuori commercio) alla base della proposta. Tale relazione dovrà, altresì, contenere i seguenti elementi: Autore – Titolo – Editore – ISBN – Prezzo sia del volume da adottare sia del volume già in adozione per il quale si chiede la sostituzione. Nel caso di mancata delibera di sospensione da parte del Consiglio di classe e/o di relazione incompleta non si procederà all’adozione in quanto la proposta sarà da ritenersi carente degli elementi essenziali da sottoporre al Collegio per la delibera.

## **SCRUTINI FINALI – GIUGNO 2025**

I Consigli di classe sono convocati, con la sola presenza dei docenti, secondo il calendario e gli orari appresso indicati, per le operazioni di scrutinio finale.

### **CALENDARIO – SCRUTINI FINALI**

<b>Lunedì 9 giugno</b> <b>Classi quinte</b>	<b>Martedì 10 giugno</b> <b>IPSEOA SEDE SERRA</b>
LICEO LING.: ore 8.00	I A 8.00; I B: 8.30
LICEO SCIENT. A: ore 9.00	2 A 9.00
LICEO SCIENT. B: ore 10.00	3 A 9.30; 3 B 10.00
CAT: ore 11.00	4 A 10.30; 4 B 11.00
IPSEOA A: ore 12.00	
IPSEOA B: ore 13.00	<b>Martedì 10 giugno</b> <b>CAT</b>
AFM/SIA: ore 15.30	I G 11.30
IdA: ore 16.30	2 G 12.00
IPSEOA Acquaro: ore 17.30	3G 12.30
	4G 13.00
<b>Mercoledì 11 giugno</b> <b>Liceo Scientifico</b>	<b>Mercoledì 11 giugno</b> <b>Liceo Scientifico</b>
I A 8.00	IB 10.30
2A 8.30	2B 11.00
3A 9.00	3B 11.30
4A 9.30	4B 12.00
3D 10.00	
<b>Giovedì 12 giugno</b> <b>AFM / SIA</b>	<b>Giovedì 12 giugno</b> <b>AFM / SIA</b>
I A: 8.00	3A: 9.00
2A: 8.30	4A: 9.30
<b>Giovedì 12 giugno - Liceo Linguistico</b>	
I C: ore 10.00	3 C: ore 11.00
2 C: ore 10.30	4 C: ore 11.30
<b>Venerdì 13 giugno IDA</b>	
I periodo: 8.00	II periodo: 8.30

- Si evidenzia che **il calendario degli scrutini potrà subire variazioni di orari e di date** e si invitano, pertanto, i docenti a prestare particolare attenzione alle comunicazioni inserite sul sito web o trasmesse tramite mail.
- Gli **assistenti amministrativi dell’Ufficio del personale**, che leggono in copia e per notifica, provvederanno a comunicare, secondo la ripartizione individuale del lavoro stabilita dalla **D.S.G.A.**, entro **giovedì 8 maggio** ai Dirigenti Scolastici delle scuole dove prestano servizio docenti presenti anche in questa Istituzione scolastica il calendario degli scrutini, specificando in quali giornate e orari risulta impegnato ciascun docente.

- **La segreteria didattica** trasmetterà tramite mail ai coordinatori delle classi seconde il modello per la certificazione delle competenze previsto per tale classe.
- La **pubblicazione dei risultati**, della quale i docenti dovranno tener conto ai fini della puntualità negli adempimenti, avverrà sul registro elettronico per le classi dalla prima alla quarta **a partire da giovedì 12 giugno alle ore 16.00**. Per le **classi quinte si procederà alla pubblicazione giovedì 12 giugno alle ore 12.00** secondo quanto disposto dall'O.M. n.67/2025: "Gli esiti degli scrutini con la sola indicazione, per ogni studente, della dicitura 'ammesso' e 'non ammesso' all'esame, ivi compresi i crediti scolastici attribuiti ai candidati, sono pubblicati, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento. I voti in decimi riferiti alle singole discipline sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell'area riservata del registro elettronico cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali".

### Indicazioni operative

- **Predisposizione dello scrutinio:**

**I docenti** dovranno **a)** mettere insieme tutti gli elementi di valutazione in loro possesso e compilare il registro elettronico con i voti sino al giorno di chiusura delle attività didattiche. L'espressione "N.C." (non classificato) è consentita solo per gli alunni non frequentanti **b)** caricare sul registro elettronico le proposte di voto e il numero di ore di assenza **c)** predisporre i seguenti atti: Programmi svolti nelle classi e Relazioni finali, che dovranno essere organizzati in formato digitale ai fini del successivo inoltrare alla segreteria della scuola (**i docenti sono invitati ad attendere la specifica richiesta di inoltrare e a non provvedere autonomamente se non richiesto**) **d)** Solo per le classi seconde: preparare, tramite opportuna e reciproca consultazione, la certificazione delle competenze possedute dagli alunni al termine del primo biennio.

**I coordinatori di classe** dovranno **curare sul registro elettronico la predisposizione del tabellone finale dei voti** completo di tutti i seguenti elementi: voti e assenze per ogni singola disciplina, proposta del voto di comportamento per ciascun alunno/a, **per le classi del triennio** proposta di attribuzione del credito per ciascun alunno/a (relativamente al credito i coordinatori predisporranno per ogni singolo/a studente/studentessa un elenco nel quale saranno riportati la media voti inclusi il voto di comportamento e di Educazione Civica ed esclusa la valutazione dell'IRC, gli eventuali crediti formativi presentati dagli studenti alla segreteria della scuola, gli elementi in possesso del coordinatore che facciano propendere per un'attribuzione del punteggio massimo o minimo della banda di oscillazione. Tale elenco sarà utilizzato in sede di scrutinio ai fini di una scrupolosa attribuzione del credito scolastico).

**Si rammenta, per le classi quinte, che il credito scolastico viene attribuito sulla base di quanto disposto dall'O.M. n. 67/2025, che testualmente recita:** "Ai sensi dell'art. 15, co.1, del d. lgs. 62/2017, in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito scolastico maturato nel secondo biennio e nell'ultimo anno fino a un massimo di quaranta punti, di cui dodici per il terzo anno, tredici per il quarto anno e quindici per il quinto anno. Premesso che la valutazione sul comportamento concorre alla determinazione del credito scolastico, il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, procede all'attribuzione del credito scolastico a ogni candidato interno, sulla base della tabella di cui all'allegato A al d. lgs. 62/2017 nonché delle indicazioni fornite nel presente articolo. L'art. 15, co. 2 *bis*, del d.lgs. 62/2017, introdotto dall'art. 1, co. 1, lettera d), della legge 1° ottobre 2024, n. 150, prevede che **il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico spettante sulla base della media dei voti riportata nello scrutinio finale possa essere attribuito se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi. Tale disposizione trova applicazione ai fini del calcolo del credito degli studenti frequentanti, nel corrente anno scolastico, il terzultimo e penultimo anno**".

**Per gli studenti della quinta (terzo periodo didattico) del corso di istruzione degli adulti** i consigli seguiranno, come da O. M. sopra richiamata, la seguente procedura: "Nei percorsi di istruzione degli adulti di secondo livello, in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito scolastico maturato nel secondo e nel terzo periodo didattico fino a un massimo di quaranta punti. In particolare, per quanto riguarda il credito maturato nel secondo periodo didattico, il consiglio di classe attribuisce il punteggio facendo riferimento alla media dei voti assegnati e alle correlate fasce di credito relative al quarto anno di cui alla tabella all'allegato A del d. lgs. 62/2017, moltiplicando per due il punteggio ivi previsto, in misura comunque non superiore a venticinque punti; per quanto riguarda, invece, il credito maturato nel terzo periodo didattico, il consiglio di classe attribuisce il punteggio facendo riferimento alla media dei voti assegnati e alle correlate fasce di credito relative al quinto anno di cui alla citata tabella".

## ▪ **Valutazione degli apprendimenti**

- I consigli di classe procederanno alla valutazione degli alunni utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi e tenendo conto delle attività di recupero e potenziamento nonché degli interventi in itinere programmati e realizzati, altresì considerando che "i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, previsti dal d.lgs. 15 aprile 2005, n. 77, dall'art. 1, commi 33-43, della legge 107/2015 e così ridenominati dall'art. 1, comma 784, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, concorrono alla valutazione delle discipline alle quali tali percorsi afferiscono e a quella del comportamento, e contribuiscono alla definizione del credito scolastico" (O.M. n. 67/2025).
- **Per l'IPSEOA** i consigli di classe delibereranno anche in merito alla revisione/integrazione dei PFI e terranno conto, ai fini della valutazione conclusiva, di quanto in essi previsto ed effettivamente svolto.

## ▪ **Voto di condotta**

Si rammenta che i **Coordinatori** di classe proporranno per ciascun alunno il voto di condotta sulla base di quanto previsto dal D. M. n. 5/2009 e dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti. A proposito di tale voto, si tenga presente che il voto di comportamento concorre alla valutazione complessiva dello studente e che concorre alla determinazione della "media" nella definizione del credito scolastico, nonché, come sopra ricordato, all'eventuale attribuzione del punteggio più alto nell'ambito della fascia di appartenenza. Per una ponderata attribuzione del voto di condotta e affinché lo stesso sia adeguatamente motivato, i docenti coordinatori avranno cura di considerare ogni utile elemento in loro possesso, indirizzando la massima attenzione alla congruenza del voto proposto rispetto ai criteri deliberati in sede collegiale.

## ▪ **Attribuzione del credito**

Il modello di attribuzione del credito **verrà trasmesso ai coordinatori delle classi terze dalla prof.ssa Costantino**. I coordinatori delle **classi quarte e quinte** ritireranno presso la segreteria didattica le schede già compilate negli anni precedenti. Tali schede dovranno essere depositate complete in ogni loro parte, al massimo nella seconda giornata successiva allo scrutinio, sempre presso la predetta segreteria.

## ▪ **Indicazioni specifiche corso di istruzione degli adulti**

Ai fini dell'ottimale svolgimento dei Consigli si segnala quanto segue:

1. La **valutazione**, periodica e finale, è definita, ai sensi dell'art. 6, comma 1 del DPR 263/12, sulla base del Patto formativo individuale – elaborato dalla Commissione di cui all'articolo 5 comma 2 del DPR 263/12 – con cui viene formalizzato il percorso di studio personalizzato relativo al periodo didattico frequentato dall'adulto. **Sono ammessi** al periodo didattico successivo gli adulti iscritti e regolarmente frequentanti che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore a sei decimi e una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente, ivi comprese quelle per le quali è stato disposto, ad esito della procedura di riconoscimento dei crediti condotta dalla Commissione di cui all'art. 5, comma 2 del DPR 263/12, l'esonero dalla frequenza di tutte le unità di apprendimento ad esse riconducibili.
2. Solo per gli adulti che abbiano chiesto di frequentare il periodo didattico in due anni: in questo caso è prevista la "valutazione intermedia" al termine del primo anno. La valutazione intermedia è finalizzata ad accertare il livello di acquisizione delle competenze relative alle discipline, indicate nel piano delle UDA di cui al punto 6 del patto formativo individuale, da acquisire ad esito del percorso di studio personalizzato (PSP) al termine dell'anno di riferimento. Qualora in sede di scrutinio ad esito della valutazione intermedia venga accertato un livello insufficiente di acquisizione (inferiore a 6) delle suddette competenze, il consiglio di Classe comunica all'adulto e alla Commissione di cui all'articolo 5, comma 2 del DPR 263/12 le carenze individuate ai fini della revisione del patto formativo individuale e della relativa formalizzazione del percorso di studio personalizzato da frequentare nel secondo anno del periodo didattico di riferimento a cui l'adulto può comunque avere accesso.
3. Nei percorsi di istruzione degli adulti, in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il **credito scolastico** con le seguenti modalità: per quanto riguarda il credito maturato nel secondo periodo didattico, il consiglio di classe attribuisce il punteggio - di cui alla Tabella di conversione del credito contenuta nell'allegato A al decreto n. 62/2017 - moltiplicando per due il credito scolastico attribuito a esito dello scrutinio finale del secondo periodo didattico sulla base della media dei voti assegnati, in misura comunque non superiore a venticinque punti.

▪ **Operazioni contestuali allo scrutinio**

Le operazioni di scrutinio includono la compilazione dei seguenti documenti:

- ❑ Schede individuali di attribuzione del credito
- ❑ Scheda di certificazione delle competenze per gli alunni delle classi seconde
- ❑ Verbale della seduta

È appena il caso di ricordare che in occasione degli scrutini il Consiglio deve essere “perfetto” e, pertanto, in tali occasioni non potranno essere concessi, salvo casi straordinari di effettiva e urgente necessità debitamente e preventivamente documentati **da sottoporre tempestivamente alla esclusiva e diretta attenzione del Dirigente Scolastico**, permessi per motivi personali/familiari/di studio o permessi per ferie. Eventuali assenze per malattia dovranno essere comunicate con la massima tempestività al fine di procedere all'immediata sostituzione e agli adempimenti di legge connessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Antonino Ceravolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D. Lgs. n. 39/93