



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. Einaudi"

Via Vittorio Veneto – 89822 SERRA SAN BRUNO (VV)

Contatti

tel. 0963-71209
web: www.iiseinaudi.edu.it
email: vvis003008@istruzione.it
pec: vvis003008@pec.istruzione.it



Info

Codice Fiscale: 96013710791
Codice Univoco Ufficio: UFU8XH
Codice Ministeriale: VVIS003008

Circ. n. 73

Serra San Bruno, 11/03/2025

- Classi
- Docenti
- D.S.G.A.
- Personale ATA
- Docenti responsabili degli indirizzi
 - RSPP – Cosimo Iennarella
 - RLS
- Sede di Acquaro
- Sito web

OGGETTO: Prove di evacuazione – Norme generali di comportamento

Si comunica che nelle prossime giornate l'Istituto effettuerà le **prove di evacuazione degli edifici scolastici** e che, a tal fine, **i coordinatori di classe, qualora ancora non lo abbiano fatto (come da indicazioni già fornite dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione), dovranno provvedere all'immediata individuazione degli studenti apri-fila e serra-fila.**

Si ritiene utile fornire agli alunni e a tutto il personale alcune norme operative e comportamentali generali che dovranno essere quotidianamente tenute presenti **qualora dovesse essere necessario evacuare gli edifici in presenza di situazioni di pericolo**. I docenti individuati come **coordinatori** sono invitati a richiamare periodicamente (almeno una volta ogni due settimane) tali norme alle classi.

▪ Ordine di evacuazione

La situazione di pericolo è segnalata con suono prolungato dell'apposita sirena. L'autorizzazione a diramare l'ordine di evacuazione è data dal dirigente scolastico (sostituito in sua assenza dai seguenti docenti, in ordine di sostituzione: prof.ssa C. Grillo, prof.ssa M. C. Iennarella, prof.ssa T. Iennarella, prof.ssa R. Carnovale, prof.ssa A. Iennarella, prof. F. De Masi, prof.ssa L. Mamone) o dal suo delegato. Per la sede di Acquaro l'ordine di evacuazione è impartito dal prof. S. Viola (sostituito, in sua assenza, dal prof. G. Siciliano e, in caso di assenza di entrambi, dal docente più anziano in servizio). Per il plesso di via C. Pisacane l'ordine di evacuazione è impartito dalla prof.ssa R. Costantino (sostituita, in sua assenza, dalla prof.ssa A. Di Costa e, in caso di assenza di entrambe, dal docente più anziano in servizio).

In caso di situazione di grave pericolo, che richieda l'abbandono immediato dei locali, l'ordine di evacuazione è diramato dal personale che per primo viene a conoscenza dell'evento.

Sono da considerarsi situazioni in cui è autorizzata l'evacuazione immediata senza l'intervento del Dirigente scolastico gli incendi di gravi proporzioni, i terremoti di elevata intensità, i rischi di crollo e tutti gli altri casi di grave pericolo, ecc.

▪ **Modalità di evacuazione**

Appena avvertito l'ordine di evacuazione le persone presenti nell'edificio dovranno immediatamente eseguirlo, mantenendo, per quanto possibile, la massima calma, dirigendosi verso le uscite nel rispetto delle sequenze stabilite e attenendosi strettamente alle procedure previste e di seguito esplicitate.

Sono considerati ai fini dell'evacuazione soggetti diversamente abili i portatori di handicap, le donne in stato di gravidanza, i soggetti con deficit motori o sensoriali e quindi per essi è definita una specifica procedura di evacuazione:

- sono gli ultimi ad abbandonare il posto in quel momento occupato;
- devono essere accompagnati, soprattutto per il superamento di dislivelli (scale, rampe);
- non devono assolutamente utilizzare ascensori.

Gli eventuali ospiti seguono le procedure previste, si recano al punto di raccolta con il proprio gruppo e attendono il segnale di fine evacuazione.

Non devono mai essere usati ascensori o montacarichi, né si devono usare, nel caso specifico le scale d'emergenza, ma solo i percorsi indicati nelle planimetrie d'emergenza.

Si tenga presente che **il punto di raccolta è stato individuato dal Comune di Serra San Bruno presso piazza Nenni.**

▪ **Compiti dei collaboratori scolastici**

I collaboratori scolastici hanno l'incarico di

- verificare la praticabilità delle uscite di sicurezza e dei percorsi per raggiungerle e comunicare tempestivamente eventuali problemi al Dirigente Scolastico o alla D.S.G.A. o al Responsabile dei servizi di prevenzione e protezione. Si rammenta a tal proposito che tutte **le uscite dei piani e dei laboratori dell'Istituto devono essere, a inizio turno di lavoro, sbloccate a cura del collaboratore scolastico in servizio al piano e bloccate solo a fine giornata**, quando nei locali scolastici non vi sia più nessuna presenza di alunni e/o di personale.
- controllare che nei vari piani dell'edificio tutti gli alunni siano sfollati (controllare in particolare: servizi, spogliatoi, laboratori, ecc.) prima di allontanarsi essi stessi;
- effettuare i controlli e le necessarie ricerche nel caso che durante l'appello risultassero non usciti alcuni alunni o altro personale.

▪ **Compiti del personale docente**

Al segnale di inizio prova di evacuazione i docenti

- provvedono all'evacuazione di tutte le persone (alunni ed eventuali ospiti) presenti nell'aula;
- se in laboratorio, verificano che le attrezzature siano lasciate in sicurezza e quindi che
 - ✓ eventuali rubinetti occasionalmente aperti vengano chiusi,
 - ✓ le bombole che erogano gas siano chiuse,
 - ✓ siano spente eventuali attrezzature elettriche in utilizzo;
 - ✓ vengano chiuse le porte tagliafuoco
- portano con sé il registro di classe per effettuare un controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta;
- controllano che gli allievi aprì e serra-fila eseguano correttamente i compiti;
- predispongono l'uscita delle eventuali persone con disabilità presenti in aula in coda alla classe;
- verificano che l'aula sia vuota ed escono chiudendo la porta non a chiave;
- una volta raggiunto il punto di raccolta procedono all'appello;
- segnalano, tramite i ragazzi individuati come serra-fila, alla direzione delle operazioni i dati sul numero degli allievi presenti ed evacuati e su eventuali dispersi e/o feriti;
- annotano sul verbale (in caso di prova simulata)

- ✓ i tempi di evacuazione in modo da poter valutare gli esiti della prova ed eventuali difficoltà incontrate riguardanti il segnale d'allarme, eventuali ostacoli lungo le vie di fuga, difficoltà nella coordinazione con gli addetti all'emergenza, la messa in sicurezza di attrezzature o laboratori;

- attendono con il proprio gruppo il segnale di fine evacuazione.

I docenti di sostegno, con l'aiuto, ove occorra, di altro personale, curano le operazioni di evacuazione unicamente degli alunni con disabilità loro affidati attenendosi a quanto il piano stabilisce per le persone in difficoltà.

▪ **Compiti degli studenti "collaboratori"**

In ogni classe sono individuati dai **coordinatori** gli studenti che devono collaborare per l'evacuazione delle persone presenti in aula:

- 2 alunni apri-fila, (di cui uno è un rappresentante di classe) che hanno il compito di
 - aprire le porte dell'aula,
 - guidare i compagni verso la zona di raccolta;
- 2 alunni serra-fila (di cui uno è l'altro rappresentante di classe) che hanno il compito di
 - assistere eventuali compagni in difficoltà,
 - controllare che nessuno sia rimasto indietro,
 - uscire per ultimi,
 - chiudere la porta dell'aula (non a chiave),
 - una volta raggiunto il punto di raccolta procedere all'appello,
 - fare da tramite con l'insegnante e la direzione delle operazioni.

▪ **Comportamento degli allievi**

Non appena avvertito il segnale d'allarme, gli alunni dovranno adottare il seguente comportamento:

- interrompere immediatamente ogni attività e seguire le indicazioni dell'insegnante;
- lasciare sul posto tutti gli oggetti personali (libri, cartelle, zaini, ecc.) e fermarsi a prendere, se a portata di mano, un indumento per proteggersi dal freddo;
- uscire dall'aula, al seguito dei compagni apri-fila, in fila indiana;
- camminare in modo sollecito, senza fermarsi e senza spingere i compagni, mantenere l'ordine evitando il vociare confuso, grida e richiami;
- non percorrere le vie di fuga a ritroso per nessun motivo, salvo la loro ostruzione;
- attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso che si verificano contrattempi che richiedono una improvvisa modifica delle indicazioni del piano;
- sgomberare corridoi, atri ed ingressi in tempo rapido per liberare il percorso che dovrà essere usato dagli alunni e dal personale presente nei piani superiori;
- portarsi nel centro di raccolta indicato ed evitare di intralciare le zone di accesso;
- una volta raggiunto il punto di raccolta mantenere l'unità della classe, attendere il segnale di fine emergenza e non allontanarsi per permettere le operazioni di appello;
- dopo che il coordinatore dell'evacuazione ha dichiarato la fine dell'emergenza, ritornare ordinatamente nelle aule seguendo le istruzioni del docente.

Si invitano tutte le componenti della vita scolastica (docenti, personale ATA, alunni) ad attribuire la massima importanza ai problemi della sicurezza e a quanto previsto in caso di evacuazione dell'Istituto, poiché l'osservanza delle norme previste è indispensabile ai fini della tutela di ciascuno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonino Ceravolo