



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. Einaudi"

Via Vittorio Veneto – 80822 SERRA SAN BRUNO (VV)

### Contatti

tel. [0963-71209](tel:0963-71209)

web: [www.iiseinaudi.edu.it](http://www.iiseinaudi.edu.it)

email: [vvis003008@istruzione.it](mailto:vvis003008@istruzione.it)

pec: [vvis003008@pec.istruzione.it](mailto:vvis003008@pec.istruzione.it)



I.I.S. "L. Einaudi" Serra San Bruno (VV)

### Info

Codice Fiscale: 96013710791

Codice Univoco Ufficio:  
UFU8XH

Codice Ministeriale:  
VVIS003008

- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / DISPOSIZIONI GENERALI / ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI
- ALBO ON LINE
- SITO WEB - SEZ. PNRR
- ATTI DEL PROGETTO

Serra San Bruno, vedi segnatura di protocollo

**OGGETTO: Decreto per l'avvio del procedimento relativo al progetto PNRR D.M.66/2023 – Linea di investimento 2.1 - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-40815 - Titolo TRANSIZIONE DIGITALE: I DOCENTI PROTAGONISTI.**  
CUP D34D23006200006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

**VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTA** la Linea di Investimento 2.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA.

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito **n.66 del 12.04.2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **54.005,52** per la realizzazione degli Interventi;

**VISTE** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0141549 del 07.12.2023 con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative alla linea di investimento **2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato **TRANSIZIONE DIGITALE: I DOCENTI PROTAGONISTI**, CUP **D34D23006200006** di avvalersi della collaborazione di n. 16 unità di docenti e tutor, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la gestione dei percorsi di formazione sulla transizione digitale e dei laboratori di formazione sul campo, per una durata pari a 25 ore per ogni edizione;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di docenti e tutor aventi ad oggetto **la gestione dei percorsi di formazione sulla transizione digitale e dei laboratori di formazione sul campo** nell'ambito della Linea di Investimento **2.1**;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione

del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico **ANTONINO CERAVOLO** che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il Dott. **ANTONINO CERAVOLO** ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una o più selezioni volte al conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto la gestione dei percorsi di formazione sulla transizione digitale e dei laboratori di formazione sul campo. Nello specifico, **verranno selezionate le seguenti figure:**

Progr.	Percorso	Ruolo e Compiti (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
1	<b>Percorsi di formazione sulla transizione digitale</b>	<b>Docente</b> Compiti: Formazione dei docenti nei seguenti ambiti - gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro, in complementarità con quanto previsto dalla linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" della missione 4, componente 1, del PNRR; - aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali; - metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con	5	<b>25 ore per edizione</b>	<b>Euro 122,00</b>

		<p>l'utilizzo delle nuove tecnologie; metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo, basate sul progetto (PBL), sulla ricerca (inquiry based), sulla narrazione (storytelling), sulla soluzione di problemi (problem solving), sul making (fabbricazione di manufatti con strumenti digitali), sul tinkering (insegnare a "pensare con le mani" e ad apprendere sperimentando con strumenti e materiali), sull'utilizzo del gioco nell'insegnamento (gamification), sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, sull'internet delle cose (IoT), etc.;</p> <p>- pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali;</p> <p>- didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia;</p> <p>- potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), secondo un approccio interdisciplinare, anche sulla base di quanto previsto dalle Linee guida per le discipline STEM, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184;</p> <p>- cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo; - competenze per l'utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica e per l'apprendimento dell'intelligenza artificiale, nel rispetto dei quadri di riferimento europei;</p> <p>- tecnologie digitali per l'inclusione scolastica;</p> <p>- sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali;</p> <p>- insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti;</p> <p>- leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole;</p> <p>- digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.</p>			
2	<b>Percorsi di formazione sulla transizione digitale</b>	<b>Tutor</b> (coadiuva il docente nei percorsi di cui sopra)	5	<b>25 ore per edizione</b>	<b>Euro 34,00</b>

3	<b>Laboratori di formazione sul campo</b>	<p><b>Docente</b></p> <p>Compiti:</p> <p>cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0".</p> <p><u>Gli incontri si svolgono in presenza.</u></p> <p>I Laboratori di formazione sul campo sono erogati a <b>gruppi di almeno 5 unità</b> che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop.</p>	3	<b>25 ore per edizione</b>	<b>Euro 122,00</b>
4	<b>Laboratori di formazione sul campo</b>	<b>Tutor</b> (coadiuva il docente nei percorsi di cui sopra)	3	<b>25 ore per edizione</b>	<b>Euro 34,00</b>

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del/dei Procedimento/i in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto di cui al presente decreto;
- di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**ANTONINO CERAVOLO**

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. Einaudi"

Via Vittorio Veneto – 80822 SERRA SAN BRUNO (VV)

### Contatti

tel. [0963-71209](tel:0963-71209)

web: [www.iiseinaudi.edu.it](http://www.iiseinaudi.edu.it)

email: [vvis003008@istruzione.it](mailto:vvis003008@istruzione.it)

pec: [vvis003008@pec.istruzione.it](mailto:vvis003008@pec.istruzione.it)



I.I.S. "L. Einaudi" Serra San Bruno (VV)

### Info

Codice Fiscale: 96013710791

Codice Univoco Ufficio:  
UFU8XH

Codice Ministeriale:  
VVIS003008

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023).**

**AVVISO DI SELEZIONE  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO:  
SELEZIONE ESPERTI E TUTOR  
PER Percorsi di formazione al personale scolastico sulla transizione digitale  
E PER LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

**Titolo del Progetto: Transizione digitale: i docenti protagonisti**

**C.U.P. D34D23006200006**

### Articolo 1

#### Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **N. 5 incarichi** individuali di Esperto formatore e **N. 5 incarichi** individuali di tutor per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale in coerenza con il Quadro di riferimento europeo DigCompEdu indirizzata ai docenti dell’Istituto, nonché di **N. 3 incarichi** individuali di esperto e **N. 3 incarichi** individuali di tutor per laboratori di formazione sul campo consistenti in incontri di tutoraggio,

mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'uso efficace delle tecnologie e delle metodologie didattiche innovative connesse.

## **Articolo 2**

### **Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
  - xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: Laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento in Lingue straniere inglese in possesso di certificazione almeno di livello C1 (QCER) oppure esperto madre lingua;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **Articolo 3**

### **Criteri di selezione**

1.1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione di **Esperto e tutor per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale** sono richiesti i seguenti requisiti di accesso:

Esperto - Tipologia e Titolo modulo	Monte ore da svolgere	Requisito d'accesso
Formazione del personale per la transizione digitale	5 moduli x 25 ore ciascuno	Laurea vecchio ordinamento / laurea nuovo ordinamento specialistica / magistrale in Scienze Informatiche o discipline affini in possesso di certificazione DigCompEdu almeno C1 relativa al Quadro di riferimento europeo
Tutor - Tipologia e Titolo modulo	Monte ore da svolgere	Requisito d'accesso
Formazione del personale per la transizione digitale	5 moduli x 25 ore ciascuno	Laurea vecchio ordinamento / laurea nuovo ordinamento specialistica / magistrale in possesso di certificazione DigCompEdu almeno B2 relativa al Quadro di riferimento europeo

1.2. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione di **Esperto e tutor per laboratori di formazione sul campo** sono richiesti i seguenti requisiti di accesso:

Esperto - Tipologia e Titolo modulo	Monte ore da svolgere	Requisito d'accesso
Laboratori di formazione sul campo	3 moduli x 25 ore ciascuno	Laurea vecchio ordinamento / laurea nuovo ordinamento specialistica / magistrale in Scienze Informatiche o discipline affini con esperienza scolastica nelle Tecnologie e nelle metodologie didattiche nella secondaria di II grado <b>oppure</b> Animatore digitale con esperienza di almeno un intero anno scolastico e con esperienza scolastica nelle Tecnologie e nelle metodologie didattiche nella secondaria di II grado*
Tutor - Tipologia e Titolo modulo	Monte ore da svolgere	Requisito d'accesso
Laboratori di formazione sul campo	3 moduli x 25 ore ciascuno	Laurea vecchio ordinamento / laurea nuovo ordinamento specialistica / magistrale con priorità nella selezione per gli aspiranti con esperienza scolastica nelle Tecnologie e nelle metodologie didattiche nella secondaria di II grado*

\*Per "esperienza scolastica nelle Tecnologie e nelle metodologie didattiche nella secondaria di II grado" si intende, a titolo esemplificativo, l'aver ricoperto incarichi documentati in una o più delle seguenti tipologie: formatore ECDL o altri corsi per il conseguimento delle certificazioni informatiche, formatore in corsi indirizzati al personale scolastico sulle tecnologie e metodologie didattiche innovative, Funzione strumentale per le tecnologie didattiche, progettista di ambienti didattici digitali.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei seguenti criteri:

- a. Possesso dei requisiti di accesso (le domande di candidati prive dei requisiti richiesti non sono prese in considerazione e, pertanto, non vengono valutate).
- b. Fermo restando il possesso dei requisiti, la scelta si baserà sull'analisi comparativa dei curricula presentati, prendendo in considerazione i seguenti parametri:

ELEMENTI	PUNTEGGIO
----------	-----------

<b>Titoli di studio</b>	
Laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento	Massimo punti 10 per la laurea con 110/110 (in proporzione al punteggio conseguito)
Laurea conseguita con lode	Punti 2
Seconda laurea in discipline affini (solo se magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	Punti 3
Abilitazione Scientifica Nazionale all'insegnamento universitario (in settori scientifico-disciplinari coerenti con l'incarico da assegnare)	I fascia: punti 10 II fascia: punti 7,5
Dottorato di ricerca nello specifico ambito	Punti 5
Master di I livello attinente alle attività da svolgere *	Punti 0,25 (max 3 master valutabili)
Master di II livello attinente alle attività da svolgere *	Punti 0,50 (max 3 master valutabili)
Perfezionamento attinente alle attività da svolgere (minimo 500 ore annuali di corso) *	Punti 0,20 (max 3 titoli valutabili)
<b>Esperienze specifiche</b>	
Precedenti esperienze professionali nello specifico incarico in Istituti di Istruzione Secondaria di II grado	Punti 0,75 per ciascun incarico per max 10 incarichi valutabili
Pubblicazioni nel settore disciplinare di riferimento e/o su argomenti attinenti all'insegnamento (didattica delle discipline, bisogni educativi speciali, ecc.): solo se dotate di ISBN/ISNN	Punti 0,25 per ciascuna pubblicazione per max 10 pubblicazioni valutabili

**Nota:**

- I titoli della tabella precedente seguiti dall'asterisco saranno valutati solo se il corso si è concluso con l'esame finale. A parità di punteggio complessivo sarà data la preferenza al/la candidato/a con minore età anagrafica.

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intendono le esperienze documentabili in qualità di esperto o di tutor nello specifico settore in progetti PON/POR/PNRR, ecc. Vengono valutate massimo due esperienze per ciascun anno scolastico. Non si valutano le esperienze effettuate nell'anno scolastico in corso e non si valuta l'esperienza dichiarata come requisito d'accesso.

#### **Articolo 4**

##### **Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere obbligatoriamente conclusa entro il 15/05/2025, a decorrere dalla data di formalizzazione dell'incarico medesimo.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale e al solo fine di completare il progetto, in seguito a specifico provvedimento di autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico - RUP e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## **Articolo 5**

### **Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122,00 (Euro Centoventidue/00) per ciascuna ora effettivamente prestata (importo lordo stato) per gli esperti e di 34 € (Euro Trentaquattro/00) per i tutor intesi come importi comprensivi di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato ad avvenuta verifica dell'assolvimento dell'incarico svolto, comprensiva della verifica della consegna di eventuale documentazione richiesta all'esperto (es. time sheet delle attività svolte, relazioni sulle attività, ecc.), come specificato nello schema di lettera di incarico / di contratto di lavoro autonomo, e successivamente all'effettiva erogazione dei fondi alla scuola per lo specifico progetto.

## **Articolo 6**

### **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 09.00 del 18.11.2024 a mezzo di pec, raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede la data del timbro postale), consegna con corriere.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "MODULO SELEZIONE PNRR FORMATORI E TUTOR TRANSIZIONE DIGITALE - LABORATORI", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## **Articolo 7**

### **Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, l'assegnazione del punteggio ai candidati come da art. 3 del presente Avviso e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente il dettaglio per singola voce del punteggio assegnato, gli eventuali motivi di esclusione dalla graduatoria e ogni altro elemento utile ai fini della presente procedura in relazione alle istanze e alla documentazione presentate dagli aspiranti.

## **Articolo 8**

### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. Ricognizione del personale interno all'Istituzione e successivamente ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## **Articolo 9**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Superiore "L. Einaudi", con sede a Serra San Bruno in via V. Veneto, n. snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: vvis003008@pec.istruzione .it.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Superiore "L. Einaudi" è stato individuato, nel Dott. *Antonino Ceravolo*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: vvis003008@pec.istruzione .it.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11**

#### **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il dott. Antonino Ceravolo, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale (vvis003008@istruzione.it), numero di telefono 0963/378509 / 378510 / 378511.

### **Articolo 12**

#### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato **sull'albo on line dell'Istituzione scolastica**, nonché sulla sezione **Amministrazione Trasparente del sito istituzionale**, sotto-sezione **Bandi di gara e contratti / Avvisi e bandi**.

### **Articolo 13**

#### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14**

#### **Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Serra San Bruno, vedi segnatura

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Antonino CERAVOLO