



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. Einaudi"

Via Vittorio Veneto – 89822 SERRA SAN BRUNO (VV)

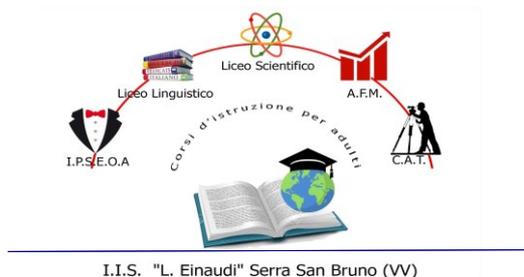
### Contatti

tel. 0963-71209

web: [www.iiseinaudi.edu.it](http://www.iiseinaudi.edu.it)

email: [vvis003008@istruzione.it](mailto:vvis003008@istruzione.it)

pec: [vvis003008@pec.istruzione.it](mailto:vvis003008@pec.istruzione.it)



### Info

Codice Fiscale: 96013710791

Codice Univoco Ufficio: UFU8XH

Codice Ministeriale: VVIS003008

Circ. n. 1

Serra San Bruno, 1 settembre 2023

- Docenti
- Sede di Acquaro
  - D.S.G.A.
- A. T. Antonio Procopio
  - Sito web

**Oggetto: Impegni collegiali mese di settembre –**

**Selezione coordinatori P.C.T.O. - Presentazione istanze Funzioni strumentali**

In riferimento all'oggetto si comunica quanto segue:

#### a) Calendario degli impegni collegiali e delle attività previsti nel periodo 2 – 13 settembre:

□ **Lunedì 4 settembre: Riunione dipartimenti (in presenza)**

**O.d.G.:** Analisi del PTOF ed eventuali proposte di integrazione

1. Tecnologico-professionale ore 8.30 – 9.15 (coordina prof. M. Marzano)
2. Matematico-scientifico ore 9.15 – 10.00 (coordina prof.ssa R. Carnovale)
3. Storico-linguistico ore 10.00 – 11.15 (coordina prof.ssa C. Grillo)

I coordinatori individueranno per ciascun Dipartimento il/la segretario/a verbalizzante.

□ **Mercoledì 6 settembre: Riunione dipartimenti (in presenza)**

**O.d.G.:**

- 1) Programmazione 2023-2024, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: a) Programmazione per assi culturali e per competenze b) Integrazione tra attività frontali e didattica laboratoriale c) Attività di potenziamento d) PCTO
  - 2) Programmazione e calendarizzazione prove d'ingresso e prove intermedie alunni classi prime
1. Tecnologico-professionale ore 9.30 – 10.30 (coordina prof.ssa T. Iennarella)
  2. Matematico-scientifico ore 10.45 – 11.45 (coordina prof.ssa M. C. Iennarella)
  3. Storico-linguistico ore 12.00 – 13.00 (coordina prof.ssa C. Grillo): **tale Dipartimento formulerà le proprie proposte anche in merito ai seguenti argomenti** a) Costituzione team per l'internazionalizzazione e per gli scambi linguistici dell'indirizzo LL b) Costituzione gruppi di lettura in lingua italiana e straniera anche in connessione con le iniziative già avviate dall'Istituto (progetto Gutenberg, Incontri con gli autori, ecc.) c) Attività di potenziamento / recupero competenze linguistiche, con particolare riferimento alle Lingue straniere per l'indirizzo LL.

I coordinatori individueranno per ciascun Dipartimento il/la segretario/a verbalizzante.

❑ **Giovedì 7 settembre: Riunioni Gruppi di lavoro (in remoto)**  
**O.d.G.: Programmazione attività specifiche in relazione al PTOF**

- a. Formazione: ore 9.30 – 10.00
- b. Dispersione: ore 10.00 – 10.30
- c. Rapporti con le famiglie, con il territorio e PCTO: ore 10.30 – 11.00
- d. Continuità e orientamento: ore 9.30 – 10.00
- e. Inclusione: ore 10.00 – 11.00
- f. Educazione Civica: ore 10.30 – 11.00

I gruppi di lavoro saranno coordinati dalla prof.ssa Clara Grillo, che individuerà per ciascun gruppo il/la segretario/a verbalizzante, a eccezione dei gruppi Continuità-Orientamento (coordina prof.ssa R. Carnovale), Inclusione (coordina prof.ssa M. C. Iennarella), Educazione Civica (coordina prof.ssa S. Gallè nella sua qualità di referente nei precedenti anni scolastici).

❑ **Venerdì 8 settembre:** prove orali esami di idoneità / integrativi e scrutini esami di idoneità / integrativi

❑ **Lunedì 11 settembre: Collegi di indirizzo, come da successiva convocazione (in presenza)**

❑ **Martedì 12 settembre: Collegio dei docenti (come da successiva convocazione) e Formazione sulla sicurezza – Sede Sala Chimirri**

❑ **Mercoledì 13 settembre**

- **Ore 9.30: Riunione Funzioni strumentali (in presenza)**

**O. d. G.:** Programmazione attività specifiche singole Funzioni in relazione all'offerta formativa dell'Istituto. L'incontro sarà presieduto e coordinato dalla II collaboratrice prof.ssa Maria C. Iennarella

- **Ore 10.30: Riunione GLI (in presenza)**

L'incontro sarà presieduto e coordinato dalla II collaboratrice prof.ssa Maria C. Iennarella

- **Ore 11.30: Riunione Coordinatori PCTO (in presenza)**

**O. d. G.:** Programmazione attività di PCTO.

L'incontro sarà presieduto e coordinato dalla Funzione strumentale di area

• **Esami integrativi/idoneità 4 – 8 settembre (come da calendari approvati dal Collegio dei docenti)**

Le riunioni in remoto verranno svolte utilizzando l'app di Google *Meet* tramite un link trasmesso dal prof. Massimo Marzano. I nuovi docenti riceveranno il link direttamente sull'indirizzo mail da loro comunicato all'atto della presa di servizio. Le presenze, in ingresso e in uscita, saranno accertate, quando presente, dalla prof.ssa R. Carnovale mediante appello nominale e, in sua assenza, dal/dalla docente individuato/a come segretario/a verbalizzante.

**b) Presentazione istanze per selezione coordinatori PCTO e per individuazione Funzioni strumentali**

Atteso che si rende necessario procedere all'individuazione di un **coordinatore PCTO per ciascun indirizzo** (complessivamente 3 coordinatori), nella selezione dei coordinatori PCTO si terrà conto complessivamente dei seguenti titoli preferenziali:

- ❑ Assunzione di incarichi di responsabilità/coordinamento nei precedenti anni scolastici

- ❑ Precedenti esperienze in progetti di PCTO e di stage formativi.
  - ❑ Precedenti esperienze in qualità di tutor / referente / facilitatore in progetti PON/POR
- Le predette esperienze professionali dovranno essere autodichiarate nell'istanza con indicazione esatta dei seguenti dati: anno/i scolastico/i di riferimento; caratteristiche dell'incarico/esperienza; scuola presso la quale l'incarico/esperienza è stato svolto.

Aree Funzioni strumentali per le quali produrre l'istanza:

1. Supporto alle attività degli alunni, inclusione, dispersione, prove nazionali
2. Supporto alle attività dei docenti, alla formazione del personale, al coordinamento dei PCTO
3. Gestione PTOF
4. Tecnologie didattiche e coordinamento laboratori

I docenti interessati potranno presentare domanda, corredata da CV in formato europeo se già non depositato agli atti della scuola, tramite mail da inviare all'indirizzo PEO dell'Istituto **entro il 7 settembre p. v.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Antonino Ceravolo