



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

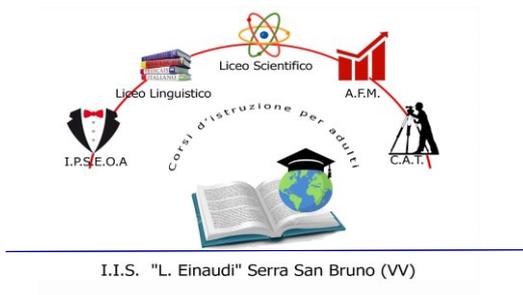


ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. Einaudi"

Via Vittorio Veneto – 89822 SERRA SAN BRUNO (VV)

Contatti

tel. 0963-71209
web: www.iiseinaudi.edu.it
email: vvis003008@istruzione.it
pec: vvis003008@pec.istruzione.it



Info

Codice Fiscale: 96013710791
Codice Univoco Ufficio: UFU8XH
Codice Ministeriale: VVIS003008

Circ. n. 112

Serra San Bruno, 6/6/2023

- Prof.ssa C. Grillo, Prof.ssa M. C. Iennarella
 - Docenti
 - D.S.G.A.
- Ufficio del protocollo
 - Sito web

Oggetto: Convocazione del GLI e del Collegio dei docenti – 16 giugno 2023

Il **Gruppo di lavoro sull'inclusione** è convocato, in presenza, presso la biblioteca dell'Istituto, alle ore 8.30 di venerdì 16 giugno con il seguente O. d. G.:

- Piano annuale inclusività 2023-2024

I lavori del GLI saranno coordinati dalla professoressa M. C. Iennarella, sostituita, in caso di assenza, dalla professoressa A. Iennarella.

Il **Collegio dei docenti** è convocato, in presenza, presso la Sala "Chimirri" di Serra San Bruno, venerdì 16 giugno dalle ore 9.30 alle ore 11.00 con il seguente O. d. G.:

1. Piano annuale inclusività
2. FESR – Laboratori "green" – Inserimento in PTOF
3. Relazione finale dei docenti fiduciari di indirizzo
4. Relazione finale dei docenti incaricati di "funzioni strumentali"
5. Relazione finale dei docenti referenti (BES, Invalsi, Biblioteca d'Istituto, Ed. Legalità, Gutenberg, Gestione RE, Ed. Civica, Sportello Amico)
6. Relazioni finali dell'animatore digitale, del NIV, del team antibullismo e del "team dell'innovazione" (N. B. Le relazioni dei team e del NIV possono essere uniche per l'intero gruppo e sottoscritte da tutti i componenti e dovranno contenere l'indicazione analitica delle attività svolte con specifico riferimento a classi-indirizzi, periodi e modalità d'intervento, ecc.)
7. Relazioni tutor PFI dell'IPSEOA
8. Relazioni dei coordinatori d'indirizzo dei Percorsi per le competenze trasversali (la relazione dovrà contenere l'indicazione analitica delle attività svolte con specifico riferimento a classi-indirizzi, periodi di svolgimento, ecc.)
9. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Le relazioni di cui ai punti 3-8 dell'O.d.G. dovranno essere consegnate in forma cartacea alla prof.ssa Grillo entro martedì 13 giugno (la consegna può avvenire anche mediante deposito all'ufficio del protocollo, che si incaricherà della successiva consegna alla I collaboratrice del Dirigente Scolastico). Entro la stessa data i docenti che abbiano svolto corsi e/o attività finanziati con risorse dell'Istituzione scolastica (POF, PCTO, sportelli didattici, corsi di recupero, ecc.) dovranno produrre, con le medesime modalità di trasmissione, una relazione illustrativa rinviando in essa alla documentazione dei suddetti corsi, completa in ogni sua parte, depositata agli atti della scuola (ufficio della D.S.G.A.). Si rammenta la necessità della regolarità nella tenuta dei registri delle attività svolte (ore di attività, firme docenti, firme allievi, eventuale firma dei tutor aziendali, ecc.), in assenza della quale non si procederà alla liquidazione dei compensi. Da ultimo, i docenti che abbiano svolto attività di supporto ai progetti della scuola (es. orientamento in ingresso per gli alunni della scuola del I ciclo) e per le quali non poteva essere prevista, per la natura stessa di tali progetti, la firma degli alunni produrranno un diario di bordo ("time sheet") delle proprie attività, consegnato anch'esso entro la medesima data, indicando con precisione: giorni e orari di svolgimento di ciascuna attività, luoghi di effettuazione, destinatari, modalità di realizzazione, tematiche affrontate.

La D.S.G.A. curerà la parte istruttoria ai fini della liquidazione dei compensi spettanti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonino CERAVOLO